Wzór opisu faktury/rachunku

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania)* .....
……..,
zgodnie z umową nr ..... z dnia ……..
zawartą pomiędzy Krajowym Centrum ds. AIDS, a ……

Dotyczy pozycji w kosztorysie (nr i nazwa kosztu) ……

Ujęto w spisie faktur pod pozycją nr (poz. ze sprawozdania) ……

Sposób finansowania:

z dotacji z Krajowego Centrum ds. AIDS	…… zł
ze środków własnych	…… zł
z innych źródeł publicznych – numer umowy i nazwa podmiotu	…… zł
poza zadaniem	……..zł
Razem – wartość faktury	…… zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym	…… data	……..… pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	…… data	……..… pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej
Zatwierdzam do wypłaty	…… data	……..… pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
…… data	…….. pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu ……[1]		

[1] W przypadku braku dekretacji na dokumentach dotyczących projektu zleceniobiorca przestawia w formie pisemnej lub elektronicznej analityczne zestawienie obrotów i sald za dany okres wraz z datami operacji podpisane przez osobę/osoby odpowiedzialną/-e elektronicznie lub ręcznie.